

Algemene voorwaarden

1. Omschrijvingen

1.1 De student: de klant (student) voor wie de bemiddeling geregeld is, en akkoord is gegaan met de algemene voorwaarden behorende bij het contract. De definitie heeft niets te maken met de officiële status en refereert altijd aan een enkel persoon.

1.2 Stagebedrijf: ieder bedrijf, waarmee Limitless Interns contact heeft gehad met de intentie een stageplek te realiseren voor studenten binnen het bedrijf.

1.3 Limitless Interns: de bemiddelingsorganisatie tussen de student en het bedrijf die informatie en bemiddeling biedt met als doel contracten te realiseren tussen de student en de aanbieder van de stageplaats, waarmee beide partijen, de student en het stagebedrijf, zich akkoord verklaren.

2. Algemeen

2.1 Limitless Interns en de student die de overeenkomst aangaat, gaan akkoord met een samenwerking met als doel alle taken met wederzijdse instemming te voltooien op basis van de algemene voorwaarden en de prijzen op de website www.limitlessinterns.nl ten tijde van het afsluiten van de overeenkomst. Onze algemene servicevoorwaarden en de prijslijsten zijn geldig.

2.2 Limitless Interns is niet verantwoordelijk voor kosten die een student moet maken aan externe organisaties, al dan niet veroorzaakt door prijsstijgingen. De tarieven van Limitless Interns zijn all-inclusive voor alle services genoemd in het stappenplan.

2.3 Limitless Interns is niet aansprakelijk voor kosten die gemaakt worden ter voorbereiding op de stage, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend; vervoer, visum, verzekeringen en/of accommodatie, onafhankelijk of de stage wel of niet bevestigd is door Limitless Interns.

2.4 Limitless Interns is slechts aansprakelijk voor daadwerkelijk aantoonbare, direct door de student geleden schade, waarbij winstderving, bedrijfsschade, imago schade en letselschade nadrukkelijk zijn uitgesloten. De aansprakelijkheid van Limitless Interns is voorts beperkt tot eenmaal het op het moment dat zij aansprakelijk is gesteld, gefactureerde bedrag.

2.5 De student gaat ermee akkoord dat alle communicatie, waaronder maar niet uitsluitend facturering en verzending van automatische herinneringen, plaatsvindt per e-mail. De verantwoordelijkheid dat de factuur ook daadwerkelijk per e-mail wordt ontvangen draagt de student. Deze kan zich niet beroepen op mogelijke spamfilters en/of een ongeldig of onjuist e-mailadres voor facturering als mogelijke oorzaken voor het niet hebben ontvangen van een factuur.

3. Procedure en officieel contract

3.1.1 Nadat de student het contactformulier heeft ingevuld of op andere wijze voor het eerst contact heeft opgenomen met Limitless Interns zal Limitless Interns de student voorzien van gedetailleerde informatie m.b.t. de aanmelding.

3.1.2 De informatie die student toegezonden krijgt moet door student worden beschouwd als een offerte voor een specifieke dienst op verzoek van de student. In deze voorwaarden wordt gewezen op deze algemene voorwaarden en het verzoek deze voorwaarden zeer goed door te nemen.

3.2.1 Eventuele vragen en opmerkingen naar aanleiding van het doornemen van deze formulieren en/of condities, kunnen te allen tijde worden gesteld bij Limitless Interns. Dit kan door te e-mailen naar: info@limitlessinterns.nl.

3.2.2 De student bevestigt dat hij/zij de algemene voorwaarden van Limitless Interns heeft gelezen en begrijpt door de aanvraag te bevestigen de algemene voorwaarden aanvaardt, accepteert en ermee instemt.

3.2.3 Student en Limitless Interns hebben bij het retour sturen/ontvangen van de algemene voorwaarden nog geen enkele overeenkomst gesloten naast het accepteren van deze algemene voorwaarden.

3.3 We adviseren dat de student zich niet later dan drie maanden voor de startdatum van de stage inschrijft via www.limitlessinterns.nl of anders contact opneemt met Limitless Interns om te kijken of er ook mogelijkheden zijn op kortere termijn. (Let op: houd rekening met visumaanvragen, de betreffende aanvraagprocedure en de benodigde tijd voor de verwerking verschilt per land.)

3.4.1 Stages van Limitless Interns zijn bedoeld voor studenten die op de startdatum van de stage 18 jaar en ouder zijn.

3.4.2 Studenten die op de startdatum nog geen 18 jaar zijn, hebben toestemming nodig van een ouder of voogd, die persoonlijk contact dient op te nemen met Limitless Interns.

3.4.3 In geval van 3.5.2 worden alle verdere procedures zoals contracten, betalingen en bevestigingen in overleg met de ouder of voogd doorlopen.

3.4.4 In geval van 3.5.2 dient er ten minste één ouder/voogd te tekenen en akkoord te gaan met de algemene voorwaarden van Limitless Interns.

3.5 Studenten die zich met vriend/vriendin aanmelden worden als twee losse inschrijvingen behandeld. Limitless Interns kan geen garantie geven dat er een éézelfde bedrijf kan worden gevonden voor beide studenten. Indien één student wel geplaatst wordt en de ander niet ontvangt de student waar een plaatsing voor is een eindfactuur.

3.6 Studenten die zich inschrijven dienen gedurende de gehele procedure beschikbaar te zijn voor sollicitaties. Deze worden uiteraard in overleg met de student en bedrijf ingepland. De student heeft rekening te houden met tijdsverschillen en dat hij/zij soms een keer in de pauze/lesuur/avond/weekend een Skypegesprek heeft. Vaak kan de student met een docent bespreken dat hij/zij een stage-sollicitatie heeft als een gesprek in een les valt. Vanzelfsprekend doen we ons best een geschikt moment voor beide partijen te vinden.

4. Kwalificatie proces

4.1.1 Het kwalificatieproces is een intern proces van Limitless Interns en hangt af van de kwaliteit en inhoud van het inschrijf materiaal. Onder het inschrijf materiaal behoort het cv en de motivatiebrief van de student dat is verzonden naar info@limitlessinterns.nl.

4.1.2 Limitless Interns behoudt zich het recht voor om referenties op te vragen bij de student en te benaderen om na te gaan of een student over de nodige kwalificaties bezit.

4.1.3 Als selectiecriteria gelden onder andere de gemeenschappelijke beoordelingscriteria op basis van schoolniveau en universiteitsgraad, buitenschoolse activiteiten, stages, werkervaring en ervaring in het buitenland.

4.2 Mocht Limitless Interns van mening zijn dat de student niet beschikt over het vereiste kwaliteitsniveau, dan staakt Limitless Interns de bemiddeling en zal het proces worden beëindigd. Limitless Interns brengt de student hiervan op de hoogte.

4.2.1 Als student wel de kwaliteit heeft maar het inschrijf materiaal niet voldoende, incompleet of niet bruikbaar is, informeert Limitless Interns de student hierover.

4.2.2 Als student zonder problemen door het kwalificatieproces komt wordt de aanmeldingsprocedure voortgezet en stuurt Limitless Interns de aanbetalingsfactuur naar de student. Noch student als Limitless Interns heeft op dit moment enige overeenkomst met elkaar.

5. Aanbetaling

5.1 Op het moment dat Limitless Interns heeft bevestigd dat de student zich heeft gekwalificeerd voor bemiddeling wordt er een e-mail met aanbetalingsfactuur verstuurd naar de student.

5.2.1 De aanbetalingsfactuur dient te worden voldaan op het rekeningnummer en ten name van de informatie die op de factuur aangegeven is. Ongeacht voor welk land de student zich inschrijft bedraagt de aanbetaling 195,00 euro.

5.2.2 Onderdeel van de aanbetaling is een bedrag van 20,00 euro aan administratiekosten. Deze kosten zijn non-refundable.

5.3.1 De aanbetaling is voldaan op het moment dat Limitless Interns het gehele bedrag van de aanbetalingsfactuur heeft ontvangen.

5.3.2 Met het voldoen van de aanbetaling door student en/of ouder gaat de student akkoord met de samenwerking en bemiddeling van de stage door Limitless Interns.

5.3.3 Met het voldoen van de aanbetaling bevestigt de student nogmaals de voorwaarden van Limitless Interns te begrijpen en ermee akkoord te gaan.

5.3.4 Limitless Interns gaat bij het voldoen van de aanbetalingsfactuur én het ontvangen van alle juiste/correcte inschrijf materialen officieel van start met het bemiddelingsproces.

5.4 De aanbetaling zal op de eindfactuur in mindering worden gebracht t.o.v. de vermelde prijzen op de website www.limitlessinterns.nl

6. Aanbetaling (niet) retour

6.1.1 Alleen in het geval dat Limitless Interns geen stage kan voorstellen aan de student zal de aanbetaling met aftrek van 20,00 euro administratiekosten worden terugbetaald.

6.1.2 Wanneer de student na het overmaken van de aanbetaling de bemiddeling stop moet zetten wegens ernstige ziekte of familieomstandigheden zoals het overlijden van een familielid in de 1e of 2e graad, zal Limitless Interns de aanbetaling terugbetalen onder aftrek van 20,00 euro. In beide gevallen zal de student aan Limitless Interns een schriftelijk en officieel bewijs moeten kunnen overleggen, bijvoorbeeld een dokters- of overlijdensverklaring.

6.1.3 In alle andere gevallen dan genoemd in artikel 7.1 en 7.2 is de aanbetaling definitief en wordt niet retour betaald.

6.1.4 Indien de school de stage niet goedkeurt gaat Limitless Interns door met het zoeken naar een nieuwe stage. Student dient Limitless Interns een schriftelijke verklaring vanuit de school te overleggen waarom de stage is afgekeurd. Het is Limitless Interns toegestaan contact op te nemen met de desbetreffende docent. Als school de stage afkeurt na wederzijds officieel (tekenen stagecontract) akkoord van de student en de stageorganisatie, dient de student het gehele bedrag voor bemiddeling aan Limitless Interns te betalen.

6.1.5 Indien de student de aanbetaling retour ontvangt dient de student zijn/haar persoons- en bankdetails binnen 6 weken door te sturen zodat Limitless Interns de betaling kan overboeken.

6.2 Wanneer de aanbetaling wordt geretourneerd zal de student dit binnen 30 dagen terug ontvangen nadat de betaalgegevens zijn ontvangen.

6.3 Als de student door 2 bedrijven is afgewezen na het gedane interview zal de student geen recht meer hebben op een retournering van de aanbetaling. In overleg met Limitless Interns kan hiervan worden afgeweken.

7. Stopzetten/op pauze zetten van de overeenkomst

7.1 Wanneer de student niet binnen maximaal 7 dagen per telefoon of e-mail reageert na het laatste contactmoment vanuit Limitless Interns of voorgesteld stagebedrijf, zal er besproken worden om de overeenkomst stop te zetten. Indien dit gebeurt wordt de aanbetaling niet retour gestort.

7.2 Indien de student voorafgaand aangeeft dat hij/zij voor een bepaalde periode slecht bereikbaar zal zijn, worden er afspraken gemaakt tussen Limitless Interns en de student om het bemiddelingsproces alsnog goed te laten verlopen. De student dient dit zo spoedig mogelijk en wanneer mogelijk vooraf door te geven aan Limitless Interns. Bijvoorbeeld met vakanties of ziekte. Als student meermaals en zonder gegronde reden niet beschikbaar is voor interviews/sollicitatiegesprekken kan Limitless Interns besluiten de aanbetaling niet retour te storten. Student wordt hier vooraf over ingelicht.

7.3 Student dient Limitless Interns op de hoogte te stellen indien de student besluit de overeenkomst eerder stop te zetten. Student en Limitless Interns bespreken de verdere stappen samen. De aanbetaling wordt niet retour gestort en de overeenkomst wordt beëindigd tenzij anders schriftelijk besproken.

7.4 Limitless Interns verwacht inzet en een professionele houding van de student. Limitless Interns behoudt zich het recht om de overeenkomst te beëindigen indien de student niet op komt dagen/te laat komt op ingeplande sollicitaties of aantoonbaar geen/een slechte motivatie toont. In het geval dat Limitless Interns meer dan één's te horen krijgt van bedrijven dat er iets schort aan de houding/motivatie van de student zal Limitless Interns contact opnemen met student om verdere stappen te bespreken. Afhankelijk van de situatie behoudt Limitless Interns zich het recht om de overeenkomst te beëindigen zonder de aanbetsaling retour te storten.

8. Acceptatiecriteria stage

8.1 Limitless Interns zet zich hard in om een passende, leerzame en ook een leuke stage te vinden voor een student. Indien een voorgestelde stage ongeschikt is dient de student de redenen hiervan zo duidelijk mogelijk aan te geven bij Limitless Interns. Op basis hiervan kunnen we de student een beter volgend voorstel doen.

8.2 In het basispakket is opgenomen maximaal twee volledige geschikte stage-aanbiedingen. Deze aanbiedingen zijn sequentieel waardoor de student per aanbieding moet accepteren of afwijzen.

8.3 Bij de contractuele voorwaarden betreft het de afspraken die tussen de student en het bedrijf zijn gemaakt en waarvoor Limitless Interns op geen enkele manier de verantwoording draagt. Hieronder vallen ook afspraken die gemaakt zijn over werkuren, vergoedingen, geografische flexibiliteit, stagedoel, gedrag op de werkvloer en mogelijke beëindiging. Limitless Interns heeft het recht om regelmatig te informeren naar de motivatie, het gedrag en de prestaties van de bij het stagebedrijf geplaatste student en om te bemiddelen indien er problemen ontstaan.

8.4 Onder een geschikte stage wordt verstaan dat het bestemmingsland en -stad, het stagebedrijf, de afdeling, de stagetaken en het aantal uren overeenkomen met de wensen en eisen van de student. Onderstaande redenen hebben geen invloed op de geschiktheid van een stage:

- Stagevergoeding - in elke vorm
- De buurt/omgeving van het kantoor
- Reistijd is te lang (een uur reistijd mag verwacht worden)
- Werkzaamheden in het weekend of avonden
- De sector van het bedrijf
- Gebrek aan andere stagiaires in het bedrijf
- Man/vrouw met wie student in sollicitatiegesprek ging was te laat

In het kennismakingsgesprek is de locatie iets wat altijd wordt besproken. Aangezien jij hebt aangegeven dat locatie belangrijk is, is hierop zeker gelet. Er zal dan ook geen organisatie met jou matchen, als deze niet past bij jouw wensen. Meer informatie over het bedrijf, en daarmee de locatie wordt/is met je gedeeld. Goed om zelf te checken of deze aan jouw wensen voldoet. Naar onze inschatting is dat wel het geval.

9. Eindfactuur

9.1.1 Na de bevestiging van student en bedrijf dat de stage en stagiaire geaccepteerd wordt, ontvangt de student de restfactuur ofwel eindfactuur. Deze factuur is opgebouwd uit de totaalprijs van 549,00 euro minus het bedrag van de aanbetsaling.

9.1.2 Wanneer de stageplek is vastgelegd door de student – dit is na de officiële goedkeuring van school - wordt de eindfactuur naar de student toegestuurd. Mocht de stage niet goedgekeurd worden door de school zoekt Limitless Interns alsnog door naar een voor school geschikte plaats.

9.1.3 Indien bij artikel 9.1.2 geen geschikte nieuwe plaats gevonden wordt gaan de voorwaarden in zoals beschreven in artikel 7.

9.1.4 Een student ontvangt twee stageaanbiedingen vanuit Limitless Interns die passen bij zijn of haar studierichting en wensen. Als de student met twee stagebedrijven een kennismakingsgesprek heeft gehad en hij of zij ervoor kiest om de stage te weigeren, tegen het advies van Limitless Interns in, dan dient de student het volledige bemiddelingsbedrag te betalen. Uitzonderingen zijn mogelijk als de student een gegronde reden heeft om de stageplaats te weigeren. Limitless Interns bepaald wanneer de reden gegrond is.

9.2 Tenzij anders overeengekomen tussen student en Limitless Interns, dient de definitieve en complete betaling binnen veertien dagen na verzending van de factuur vanuit Limitless Interns te worden betaald.

9.3.1 In het geval dat het gehele bedrag niet binnen veertien dagen na verzending van de factuur betaald is, volgt een herinnering. Bij de tweede en derde herinnering brengt Limitless Interns een bedrag van 20,00 euro aan administratiekosten in rekening per herinnering.

9.3.2 Nadat de betalingstermijn van de derde herinnering is verlopen zal Limitless Interns een incassobureau inschakelen. Deze brengt extra kosten met zich mee die wettelijk bepaald zijn en in rekening worden gebracht bij de student.

9.3.3 Limitless Interns zal bij uitblijven van betaling het stagebedrijf waar student een contract heeft getekend inlichten over de gang van zaken. Indien het stagebedrijf besluit n.a.v. deze informatie de stage te beëindigen/annuleren, is de student alsnog het bedrag van de bemiddeling verschuldigd aan Limitless Interns.

9.4 In het geval dat de student de stage zelf annuleert is 100% van het bedrag verschuldigd. Indien deze nog niet is voldaan brengt Limitless Interns deze alsnog in rekening.

9.5 Als er in samenspraak met de student een nieuwe stagelocatie is gevonden die afwijkt van de stagelocatie op het inschrijfformulier, ontvangt de student alsnog de restfactuur min de aanbetaling die de student al voldaan heeft.

10. Reisdocumenten

10.1 Het is de verantwoordelijkheid van de student om voor aanvang van de stage de juiste reisdocumenten in het bezit te hebben, zoals een geldig legitimatiebewijs, visum, werkvergunning en bewijs van de juiste vaccinaties. Limitless Interns zal de student indien gewenst informatie verschaffen over vereiste documenten, maar het aanvragen, betalen en het (op tijd) verkrijgen van de documenten valt geheel onder de verantwoordelijkheid van de student.

10.2 Wanneer de student niet in de mogelijkheid is om de reis of delen van de reis te maken of de

reis ter plaatse te verlengen door het gebrek aan juiste documenten, zijn alle consequenties de verantwoordelijkheid van de student zelf.

10.3 Limitless Interns is een stagebemiddelingsbureau. Limitless Interns doet zijn best altijd up-to-date te zijn van de laatste visum regelingen van de stage landen. Limitless Interns kan echter niet garanderen altijd op de hoogte te zijn van de nieuwste ontwikkelingen. Student behoort voor de visumaanvraag zich ook in te lezen over de visumaanvraag van zijn/haar stageland op de website van de ambassade/consulaat.

10.4 Bij het niet doorgaan van een geaccepteerde stage wegens het niet kunnen aanvragen van een visum door bedrijf en/of student zal Limitless Interns de restfactuur niet retourneren.

11. Contract bedrijf/student

11.1 Limitless Interns geeft zowel student als stagebedrijf ondersteuning rondom het tekenen van de contracten.

11.2 Stagecontract wordt getekend door student, stagebedrijf en vaak door school. Limitless Interns is niet verantwoordelijk voor de inhoud van het contract of eventuele wijzigingen die door bedrijf en/of student besproken zijn.

11.3 Indien er nog wijzigingen in het contract plaatsvinden dient de student Limitless Interns hiervan op de hoogte te stellen.

11.4 Indien er grote veranderingen buiten schuld van student en/of Limitless Interns plaatsvinden zal Limitless Interns met grote spoed en prioriteit op zoek gaan naar een nieuwe stage voor student. In geen geval is er sprake van terugbetaling van een geheel van de facturen. Onder deze veranderingen wordt onder andere verstaan:

- Bedrijf gaat failliet
- Bedrijf besluit onverhoopt de stage te annuleren
- Bedrijf besluit te verhuizen naar een andere stad (land)
- Natuurrampen
- Virussen en ziekten in het betreffende land van stageplaats
- Politieke onrust

11.5 Limitless Interns kan niet aansprakelijk gesteld worden door veranderingen in het contract die worden aangebracht door bedrijf, school of student. Wel probeert Limitless Interns te allen tijde een oplossing te zoeken.

11.6.1 Indien blijkt dat Limitless Interns verkeerde informatie heeft verschaft aan de student kan de student aanspraak maken om de aanbetaling retour te ontvangen. Dit kan bijvoorbeeld als er is doorgegeven dat een stage in de gewenste stad is maar uiteindelijk in een dependance blijkt te zijn buiten de stad. Uiteraard doet Limitless Interns zijn uiterste best dit te voorkomen.

11.6.2 In geval van 11.6.1 dient student Limitless Interns direct na kennisneming op de hoogte te brengen van de verandering/fout.

11.6.3 Limitless Interns krijgt ten minste vier weken de tijd om een nieuwe stage te bemiddelen voor de student alvorens er aanspraak gemaakt kan worden op vergoeding van de aanbetalings.

11.7 Indien de student na meer dan vier weken na aanvang veranderingen aanbrengt in de stage dan is de student zelf verantwoordelijk voor alle bijkomende consequenties. Ook is er geen recht meer op enige vorm van restitutie. Tevens wordt de samenwerking tussen student en Limitless Interns na verandering beëindigd. Stel Limitless Interns altijd wel op de hoogte van wijzigingen want Limitless Interns wil de student waar mogelijk altijd helpen.

11.8 Wanneer de student minder dan 8 weken na aanvang van de stage wil wisselen dient dat in overleg gedaan te worden met Limitless Interns en een weloverwogen besluit te zijn. Limitless Interns behoort de kans te krijgen van student – vóór het zoeken naar een nieuwe stage – om met het stagebedrijf en/of school te spreken over de huidige situatie. Limitless Interns raadt ten strengste af om de stage stop te zetten voordat er een nieuwe stage gevonden is. Indien dit toch gebeurt vervalt ieder recht op compensatie vanuit Limitless Interns. Limitless Interns helpt onder bepaalde omstandigheden met het vinden van een nieuwe stage zoals:

- Er wordt een andere taal gesproken dan verwacht
- Er blijken meer stagiaires dan begeleiders
- Er blijkt geïntimideerd of gediscrimineerd te worden

12. Beëindiging contract door het stagebedrijf

12.1 In het geval dat het stagebedrijf het contract tussen het bedrijf en de student beëindigt als gevolg van houding of niveau van de student, dan heeft Limitless Interns geen verdere verplichtingen meer. De contracten evenals de reden voor het ontslag vallen onder de verantwoordelijkheid van de twee partijen die het contract hebben ondertekend. In dit geval is er geen mogelijkheid tot terugbetalingen vanuit Limitless Interns

12.2 Wanneer het stagebedrijf het contract voortijdig beëindigt (binnen de eerste 2 weken) tussen het stagebedrijf en de student op grond van interne bedrijfsredenen en niet op grond van het gedrag van de student, zal Limitless Interns zo snel mogelijk een soortgelijke stage proberen te realiseren voor de student. Hieraan zijn voor de student geen extra kosten aan verbonden noch kan Limitless Interns hiervoor (financieel) aansprakelijk gesteld worden.

12.3 Indien het stagebedrijf besluit het contract te beëindigen of te annuleren door toedoen van student en student wil dat er een nieuw bedrijf gezocht wordt, gaat het bemiddelingsproces opnieuw van start met de daarbij behorende kosten zoals vermeld op de website van Limitless Interns.

13. Service Limitless Interns

13.1 Limitless Interns is een stagebemiddelingsbureau. De prijzen die Limitless Interns handhaaft bestaan enkel en alleen uit het bemiddelen van een stage. Limitless Interns geeft indien gevraagd informatie over overige diensten zoals informatie van het visum, huisvesting, tickets en andere administratieve handelingen. De informatie is een extra service. Student dient zelf ook informatie in te winnen over bijkomende zaken als de visumaanvraag.

13.2.1 In de periode dat Limitless Interns bezig is met de bemiddeling, aanvaardt Limitless Interns geen verantwoordelijkheid voor enige wettelijke consequentie of enige aansprakelijkheid die voortvloeit uit de samenwerking met Limitless Interns.

13.2.2 Limitless Interns aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor afspraken die tussen de student, school en het stagebedrijf zijn gemaakt en voor de functie als bemiddelaar tussen de deze partijen. Limitless Interns is onder geen beding verantwoordelijk voor de door de student gemaakte kosten.

13.2.3 De contracten met derde partijen, waaronder bijvoorbeeld voorwaarden en betalingen, zijn individuele overeenkomsten tussen de student en de derde partij die op geen enkele wijze zichtbaar zijn voor Limitless Interns en waarvoor Limitless Interns op geen enkele wijze de verantwoording draagt.

13.3 Indien bemiddeling niet slaagt gaat paragraaf 7 van kracht.

13.3.1 Limitless Interns kan op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gehouden voor de gevolgen die ontstaan bij het niet (goed) slagen van de bemiddeling.

13.3.2 Limitless Interns kan niet aansprakelijk worden gesteld bij het ontvangen van onjuiste informatie van het stagebedrijf en/of student.

13.4 Alle klachten met betrekking tot de stage moeten direct worden gemeld aan Limitless Interns. Limitless Interns zal klachten met grote prioriteit opnemen en daarnaar handelen volgens deze algemene voorwaarden.

13.5 In het geval dat de student het werk van Limitless Interns belemmert door het verstrekken van onjuiste informatie, het doelbewust verstoren van de tenuitvoerlegging van een programma of het bereiken van het nagestreefde doel binnen het daarvoor beschreven tijdsbestek, kunnen hiervoor extra kosten op de totaalfactuur worden berekend. De hoogte van deze extra kosten wordt bepaald door Limitless Interns.

13.6 In het geval dat een stage niet wordt geaccepteerd door de opleiding van de student door het niet juist/tijdig communiceren van de stageplek en/of de samenwerking met Limitless Interns zal de student geen recht hebben op een restitutie. Niet tijdig communiceren houdt in dat er is gecommuniceerd met de opleiding na het geven van een akkoord op de stage.

13.7. Mocht de aanvrager de verstrekte contactgegevens van (potentiële) stagebedrijven gebruiken voor eigen gewin of delen met derden (andere personen of organisaties), heeft Limitless Interns het recht de kosten van een volledige stagebemiddeling alsook de kosten van de geleden schade door te berekenen aan de student.

13.8 Limitless Interns heeft bij toestemming van het gebruiken van foto's/video's via Social Media ook het recht deze in te zetten voor andere promotiedoeleinden, offline én online. Rechthebbende van de foto kan altijd vragen de foto/video weer offline te halen of in de toekomst niet meer te gebruiken. Limitless Interns haalt de foto/video dan uit zijn systeem. Rechthebbende van de foto maakt geen aanspraak op eventuele onkosten of inkomsten m.b.t. het materiaal.